
Aika 29.08.2022, klo 10:00 - 13:16

Paikka Break Sokos Hotel Vuokatti 3. krs, auditorio Kinos, Kidekuja 2, 88610 Vuokatti

Käsitellyt asiat

- § 70 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 71 Aluevaltuuston pöytäkirjanpitäjän/sihteerin valinta**
- § 72 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 73 NordLab hyvinvointiyhtymän perussopimus**
- § 74 Hyvinvointialuejohtajan johtajasopimus**
- § 75 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Anne Lukkari, puheenjohtaja
Miikka Kortelainen, 1. varapuheenjohtaja
Paavo Enroth, 2. varapuheenjohtaja
Mikko Polvinen, 3. varapuheenjohtaja
Eila Aavakare / etänä
Esa Ahonen
Sari Alakurtti, poistui 13:07
Pasi Arffman
Pertti Granqvist
Auli Halonen / etänä
Teuvo Hatva
Matti Heikkinen / etänä
Erja Helttunen / etänä, saapui 10:19
Heikki Huotari
Terttu Huttu-Juntunen / etänä, saapui 10:11
Raimo Härkönen
Marjatta Immonen
Marjo Kangasharju
Minna Karjalainen
Anne M. Kemppainen / etänä
Katja Kemppainen
Tuovi Kemppainen / etänä
Tuomas Kettunen
Sami Kilpeläinen
Eveliina Kinnunen
Hannu Korhonen
Jouko Korhonen
Jaakko Kyllönen
Merja Kyllönen / etänä, poistui 12:49
Tiina Kyllönen
Seija Lukkarinen
Jouni Lämpsä, varajäsen
Jaakko Mikkola, poistui 13:03
Heli Moilanen
Matti Mulari
Raili Myllylä / etänä
Airi Mäkinen
Markku Nyman
Helena Ohtonen
Markku Oikarinen
Paavo Oikarinen
Minna Partanen / etänä
Kaisa-Mari Paulomäki / etänä, varajäsen
Harri Peltola
Sami Pihlajamaa
Raimo Piirainen
Anni Rimpiläinen
Aki Räisänen

Riikka Seppänen
Sakari Seppänen
Toivo Sistonen / etänä
Johanna Sorri
Hannu Suutari
Aaro Tolonen
Marika Tuomela / etänä, varajäsen
Milla Veteläinen
Kirsi Virtanen
Eija Hakkarainen / etänä, varajäsen, saapui 10:05
Marja-Leena Korhonen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Timo Korhonen, valmistelujohtaja, sihteeri
Eija Immonen, talousjohtaja
Salli Mikkonen, valmistelukoordinaattori
Terho Pekkala, viestintäpäällikkö
Eija Tolonen, vt. hyvinvointialuejohtaja
Tuija Aarnio, hallintojohtaja, Kajaanin kaupunki
Jukka Lindberg / etänä, hyvinvointialuejohtaja (1.9. alk.), saapui 10:01, poistui 10:09
Jukka Lindberg / etänä, hyvinvointialuejohtaja (1.9. alk.), saapui 10:17, poistui 11:01
Jukka Lindberg / etänä, hyvinvointialuejohtaja (1.9. alk.), saapui 11:26
Anne Piikivi / etänä, toimitusjohtaja, NordLab, poistui 11:00
Johanna Saarivaara, järjestöasiantuntija, SOSTE
Miia Pussinen, sisäinen tarkastaja
Jani Hyvönen, viestintäasiantuntija

Poissa

Tea Heikkinen
Saara Karjalainen
Silja Keränen
Pasi Kilpeläinen
Aimo Korhonen
Anssi Parviainen, pelastusjohtaja

Allekirjoitukset

Anne Lukkari
Puheenjohtaja

Timo Korhonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Erja Helttunen

Terttu Huttu-Juntunen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Aluevaltuuston tarkastettu pöytäkirja valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä 7.9.2022 alkaen hyvinvointialueen verkkosivuilla
<https://kainuunhyvinvointialue.cloudnc.fi/fi-FI>.

§ 70**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ne toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 88 §:n mukaan kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen aluevaltuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Kokouskutsu on lähetetty sähköisesti 24.8.2022. Kokouksesta on tiedotettu yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivulla 24.8.2022.

Toimitetaan nimenhuuto luettelon mukaan ja todetaan, ketkä Kainuun hyvinvointialueen aluevaltuuston edustajat ovat saapuvilla.

Ehdotus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Läsnä oli yhteensä 54 valtuutettua ja 5 varavaltuutettua, yhteensä 59.

Lisäksi puheenjohtaja Anne Lukkarin ehdotuksesta aluevaltuusto hyväksyi yksimielisesti läsnä- ja puheoikeuden seuraaville henkilöille:

- Jukka Lindberg, hyvinvointialuejohtaja (1.9. alk.)
- Eija Tolonen, vt. hyvinvointialuejohtaja
- Timo Korhonen, valmistelujohtaja
- Tuija Aarnio, hallintojohtaja, Kajaanin kaupunki
- Salli Mikkonen, valmistelukoordinaattori
- Eija Immonen, talousjohtaja
- Miia Pussinen, sisäinen tarkastaja
- Jani Hyvönen, viestintäasiantuntija
- Anne Piikivi, toimitusjohtaja, NordLab
- Johanna Saarivaara, järjestöasiantuntija, SOSTE
- Terho Pekkala, viestintäpäällikkö

Päätös

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnettiin läsnä oleville muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Kokouksen alussa Sotkamon kunnanjohtaja Mika Kilpeläinen piti tervehdyspuheen.

§ 71**Aluevaltuuston pöytäkirjanpitäjän/sihteerin valinta**

KHVADno-2022-62

Kainuun hyvinvointialueen hallintosäännön 81 §:n mukaan aluevaltuuston pöytäkirjanpitäjänä ja aluevaltuuston sihteerinä toimii aluevaltuuston määräämä viranhaltija/määräämät viranhaltijat.

Hyvinvointialueen edustajista viranhaltijana toimii valmistelujohtaja Timo Korhonen.

Ehdotus

Pöytäkirjanpitäjäksi ja sihteeriksi valitaan Timo Korhonen.

Päätös

Puheenjohtaja Anne Lukkarin esityksestä aluevaltuusto hyväksyi yksimielisesti, että tämän kokouksen pöytäkirjanpitäjänä ja sihteerinä toimii ehdotuksen mukaisesti valmistelujohtaja Timo Korhonen ja teknisinä sihteereinä Salli Mikkonen ja Miia Pussinen.

§ 72**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Hallintosäännön 109 §:n mukaan aluevaltuusto valitsee jokaisessa kokouksessaan kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös äänen laskijoina ja avustavat muutenkin vaalitoimituksessa, jollei valtuusto toisin päättä.

Pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivuilla <https://kainuunhyvinvointialue.cloudnc.fi/fi-FI>

Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat Erja Helttunen ja Terttu Huttu-Juntunen.

Päätös

Hyväksyttiin pöytäkirjantarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi Erja Helttunen ja Terttu Huttu-Juntunen.

Aluehallitus, § 88, 15.08.2022

Aluevaltuusto, § 73, 29.08.2022

§ 73

NordLab hyvinvointiyhtymän perussopimus

KHVADno-2022-265

Aluehallitus, 15.08.2022, § 88

Liitteet

1 NordLab perussopimus

Taustaa

Pohjois-Suomen sairaanhoitopiirit ovat tehneet yhteistyötä laboratoriotointojen osalta vuodesta 2013 saakka, jolloin ne yhdessä perustivat Pohjois-Suomen laboratoriotokeskuksen liikelaitoskuntayhtymä NordLabin. Jäsenenä kuntayhtymässä ovat Keski-Pohjanmaan sosiaali- ja terveystalvelukuntayhtymä Soite, Länsi-Pohjan sosiaali- ja terveystalvelujen ja sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, Lapin ja Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirien kuntayhtymät sekä Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä. Hyvinvointialueiden perustamisen myötä laboratoriotalveluiden järjestämisestä ja tuottamisesta on sovittava uudelleen hyvinvointialueilla sekä hyvinvointialueiden muodostamalla yhteistyöalueella.

Pohjois-Suomen yhteistyöalueeseen kuuluvat hyvinvointialueet ovat tehneet periaatepäätöksen NordLabin toiminnan jatkumisesta ja sen organisoimisesta hyvinvointiyhtymä-muotoon. Periaatepäätös on hyväksytty Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluevaltuustossa 2.5.2022 (§75), Lapin hyvinvointialueen aluevaltuustossa 2.5.2022 (§ 11), Kainuun hyvinvointialueen valtuustossa 9.5. (§ 48) ja Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen valtuustossa 16.5. (§ 36). Valtuustojen päätöksissä on sovittu, että:

1. hyvinvointialueen laboratoriotalveluiden tuottajana toimii NordLab
2. NordLabin ensisijaisena organisoitumismuotona on hyvinvointiyhtymä
3. Pohjois-Suomen YTA-alueella jatketaan Nordlab-liikelaitoskuntayhtymässä luotua yhteistyötä ja NordLab jatkaa hyvinvointialueiden yhteisenä laboratoriotalveluiden tuottajana
4. liikelaitoskuntayhtymä NordLabin toimiva johto valtuutetaan valmistelemaan hyvinvointiyhtymän perustamista

Hyvinvointiyhtymän perustaminen

NordLab hyvinvointiyhtymä perustetaan hyvinvointiyhtymän jäsenten; Kainuun, Keski-Pohjanmaan, Lapin ja Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueiden välisellä perussopimuksella. Sopimusta on valmisteltu yhteistyössä Pohjois-Suomen YTA-alueen hyvinvointialueiden kesken.

Perustettava hyvinvointiyhtymä on itsenäinen oikeushenkilö.

Hyvinvointialuelain 59 §:ssä säädetään hyvinvointiyhtymän perussopimuksen vähimmäissisällöstä.

Sen mukaan perussopimuksessa on sovittava ainakin:

- 1) hyvinvointiyhtymän nimestä, kotipaikasta ja sen jäsenenä olevista hyvinvointialueista;
- 2) hyvinvointiyhtymän tehtävistä;
- 3) yhtymäkokousedustajien tai yhtymävaltuuston jäsenten lukumäärästä ja äänivallan perusteista;
- 4) hyvinvointiyhtymän muista toimielimistä sekä niiden tehtävistä, päätösvallasta ja koollekutsumisesta;
- 5) siitä, mikä hyvinvointiyhtymän toimielin valvoo hyvinvointiyhtymän etua, edustaa hyvinvointiyhtymää ja tekee sen puolesta sopimukset;
- 6) jäsenenä olevien hyvinvointialueiden osuudesta hyvinvointiyhtymän peruspääomaan sekä jäsenenä olevien hyvinvointialueiden osuudesta hyvinvointiyhtymän varoihin ja vastuusta sen veloista sekä muista hyvinvointiyhtymän taloutta koskevista asioista;
- 7) hyvinvointiyhtymän hallinnon ja talouden tarkastuksesta;
- 8) hyvinvointiyhtymästä eroavan hyvinvointialueen ja toimintaa jatkavien hyvinvointialueiden asemasta;
- 9) hyvinvointiyhtymän purkamisesta ja loppuselvityksen suorittamisesta; sekä
- 10) talouden ja toiminnan seurantarjestelmästä ja raportoinnista jäsenenä oleville hyvinvointialueille.

Perussopimuksessa voidaan myös sopia, että sopimuksessa sovituissa asioissa päätöksen tekemiseen vaaditaan määränemmistö.

Perussopimuksen hyväksymisen jälkeen uuden hyvinvointiyhtymän yhtymäkokous hyväksyy hyvinvointiyhtymän hallintosäännön.

Peruspääoma

Hyvinvointiyhtymän peruspääoman määrän ja jaon jäsenten kesken vahvistaa yhtymäkokous. Perussopimuksen hyväksymisen yhteydessä ei siis oteta kantaa peruspääoman määrään, vaan siitä neuvotellaan erikseen ja päätetään myöhemmin syksyllä yhtymäkokouksessa.

Päätösvalta

Hyvinvointiyhtymän jäsenet käyttävät päätösvaltaansa yhtymäkokouksessa. Äänimäärän jakautumisesta on neuvoteltu hyvinvointialueiden edustajien kesken. Neuvottelujen tuloksena esitetään mallia, jossa äänimäärä muodostuu asukaslukupohjaisesti siten, että kullakin jäsenellä on yhteensä yksi (1) ääni jokaista alkavaa kymmentä tuhatta (10.000) asukasta kohti. Taulukossa 1 on esimerkki äänimäärän jakautumisesta asukaslukupohjaisesti 31.12.2020 tilanteen mukaan.

	Asukasluku	Äänimäärä	Osuus-%
Pohjois-Pohjanmaa	413 830	42	56,00
Lappi	176 665	18	24,00
Keski-Pohjanmaa	67 988	7	9,33
Kainuu	71 664	8	10,67

Yhteensä	730 147	75	100,00
-----------------	---------	----	--------

Taulukko 1. Hyvinvointiyhtymän äänimäärät yhtymäkokouksessa asukasluvun 31.12.2020 mukaan

Perussopimuksen voimaantulo

NordLabin toimilupien, toiminnan, sopimuksien ja tietojärjestelmien siirtäminen saumattomasti ja potilasturvallisesti edellyttää sitä, että hyvinvointiyhtymä perustetaan mahdollisimman pian ja perussopimus tulee voimaan 1.10.2022. Hyvinvointiyhtymän käynnistyminen ja ensimmäisen yhtymäkokouksen järjestäminen tulisi tapahtua viimeistään lokakuun 2022 aikana, jotta voidaan käynnistää hyvinvointiyhtymän hallinnollinen ja taloudellinen organisointi. Toiminnan ja henkilöstön tulee pystyä siirtymään saumattomasti uuteen organisaatioon 1.1.2023. Erityisen vaativan tehtävän aikataulutuksessa muodostavat erilaiset laboratoriotoimintaan kiinteästi liittyvät toimi- yms. luvat, joita voidaan hakea vasta siinä vaiheessa, kun hyvinvointiyhtymän perustamispäätös on tehty ja sen y-tunnus on vahvistettu. Lupahakemuksiin ja lupapäätöksiin voi mennä useitakin kuukausia.

Hyvinvointiyhtymälle on toimielinten lisäksi nimettävä väliaikaishallinto, joilla on toimivalta valmistella hyvinvointiyhtymän käynnistymistä. Hyvinvointiyhtymän perustamisen jälkeen aloitetaan liikelaitoskuntayhtymän purkamisen, samaan aikaan hyvinvointiyhtymän käynnistämisen kanssa.

Lisätietoja:

Toimitusjohtaja Anne Piikivi, NordLab, p. 040 635 6544, anne.piikivi@nordlab.fi
Hallintolakimies Miikka Ruokamo, p. 040 843 5067, miikka.ruokamo@lapha.fi

Ehdotus

Esittelijä: Timo Korhonen, valmistelujohtaja

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että laboratoriopalvelujen järjestämistä varten perustetaan Kainuun, Keski-Pohjanmaan, Lapin ja Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueiden yhteinen hyvinvointiyhtymä, jonka perussopimus hyväksytään liitteen mukaisesti. Perussopimus tulee voimaan 1.10.2022. Tuotanto ja henkilöstö siirtyvät hyvinvointiyhtymään 1.1.2023.

Aluevaltuusto valtuuttaa Pohjois-Suomen laboratoriukskeskuksen liikelaitoskuntayhtymä NordLabin johtokunnan ja johtavat viranhaltijat käynnistämään hyvinvointiyhtymän perustamista varten vaadittavat toimenpiteet.

Päätös

Asiaa esitteli NordLab:n talous- ja hallintojohtaja Timo Kauppinen.

Aluehallitus hyväksyi valmistelujohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tämän pykälän käsittelyn jälkeen pidettiin tauko klo 11.17 - 12.00.

Aluevaltuusto, 29.08.2022, § 73

Liitteet

1 NordLab perussopimus

Aluehallitus on käsitellyt asiaa 15.8. kokouksessaan, joka on nähtävillä edellä.

Lisätietoja:

Toimitusjohtaja Anne Piikivi, NordLab, p. 040 635 6544, anne.piikivi@nordlab.fi
Hallintolakimies Miikka Ruokamo, p. 040 843 5067, miikka.ruokamo@lapha.fi

Ehdotus

Aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että:

- laboratorion palvelujen järjestämistä varten perustetaan Kainuun, Keski-Pohjanmaan, Lapin ja Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueiden yhteinen hyvinvointiyhtymä, jonka perussopimus hyväksytään liitteen mukaisesti. Perussopimus tulee voimaan 1.10.2022. Tuotanto ja henkilöstö siirtyvät hyvinvointiyhtymään 1.1.2023.
- Aluevaltuusto valtuuttaa Pohjois-Suomen laboratorion keskuksen liikelaitoskuntayhtymä NordLabin johtokunnan ja johtavat viranhaltijat käynnistämään hyvinvointiyhtymän perustamista varten vaadittavat toimenpiteet.

Päätös

Aluevaltuusto hyväksyi yksimielisesti aluehallituksen ehdotuksen.

Anne Piikivi / etänä, toimitusjohtaja, NordLab poistui kokouksesta klo 11 esittelyn jälkeen.

Aluehallitus, § 91, 15.08.2022
Aluevaltuusto, § 74, 29.08.2022

§ 74

Hyvinvointialuejohtajan johtajasopimus

KHVADno-2022-227

Aluehallitus, 15.08.2022, § 91

Valmistelijat / lisätiedot:
Timo Korhonen
timo.v.korhonen@kainuu.fi
valmistelujohtaja

Liitteet

1 Johtajasopimus

Aluevaltuusto valitsi 6.6.2022 § 56 hyvinvointialuejohtajan virkaan Jukka Lindbergin. Lindberg aloittaa viranhoidon 1.9.2022. Hyvinvointialuelain 46 §:n mukaan hyvinvointialueen ja hyvinvointialuejohtajan on tehtävä johtajasopimus, jossa sovitaan hyvinvointialueen johtamisen edellytyksistä.

Johtajasopimuksen hyväksyy aluehallitus. Johtajasopimukseen voidaan ottaa määräyksiä hyvinvointialuejohtajan ja aluehallituksen puheenjohtajan työnjaosta hyvinvointialueen johtamisessa. Otettaessa sopimukseen työnjakoa koskevia määräyksiä on otettava huomioon, mitä hallintosäännössä määrätään.

Johtajasopimukseen voidaan ottaa määräyksiä menettelytavoista, joilla johtajan viran hoitamiseen liittyvät erimielisyydet 47 §:ssä tarkoitetun menettelyn sijasta ratkaistaan. Johtajasopimuksessa voidaan tällöin menettelyn ohella sopia johtajalle maksettavasta erokorvauksesta.

Hallintosäännön 6 § 4. kohdan mukaan aluehallituksen puheenjohtajan tehtävänä on vastata hyvinvointialuejohtajan johtajasopimuksen valmistelusta ja huolehtia aluehallituksen ja aluevaltuuston kytkemisestä valmisteluprosessiin tarkoituksenmukaisella tavalla. Aluehallituksen puheenjohtaja on valmistellut hallintosäännön mukaisesti hyvinvointialuejohtajan johtajasopimuksen.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Korhonen, valmistelujohtaja

Aluehallitus

- hyväksyy liitteenä olevan hyvinvointialuejohtajan johtajasopimuksen
- saattaa asian tiedoksi aluevaltuustolle.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi liitteenä oleva johtajasopimuksen ja päätti saattaa asian tiedoksi aluevaltuustolle.

Aluevaltuusto, 29.08.2022, § 74

Valmistelija / lisätiedot:

Timo Korhonen

timo.v.korhonen@kainuu.fi

valmistelujohtaja

Liitteet

1 Johtajasopimus

Hyvinvointialuelain 46 §:n mukaan hyvinvointialueen ja hyvinvointialuejohtajan on tehtävä johtajasopimus, jossa sovitaan hyvinvointialueen johtamisen edellytyksistä.

Johtajasopimuksen hyväksyy aluehallitus. Johtajasopimukseen voidaan ottaa määräyksiä hyvinvointialuejohtajan ja aluehallituksen puheenjohtajan työnjaosta hyvinvointialueen johtamisessa. Otettaessa sopimukseen työnjakoa koskevia määräyksiä on otettava huomioon, mitä hallintosäännössä määrätään.

Aluehallitus on hyväksynyt 15.8. hyvinvointialuejohtajan johtajasopimuksen ja saattaa asian tiedoksi aluevaltuustolle.

Ehdotus

Aluevaltuusto päättää merkitä tiedoksi hyvinvointialuejohtajan johtajasopimuksen.

Päätös

Aluevaltuusto hyväksyi yksimielisesti aluehallituksen ehdotuksen.

Merkittiin, että Jukka Lindberg jääväsi itsensä asian käsittelyn ajaksi (osallisuusjäävi).

Esteellisyys

Jukka Lindberg

§ 75**Muut asiat**

Aluevaltuustolle tuodaan tiedoksi:

- valmistelun eteneminen / valmistelujohtaja Timo Korhonen
- talouskatsaus / talousjohtaja Eija Immonen
- järjestöasiat / järjestöasiantuntija Johanna Saarivaara, SOSTE
- esteellisyyssasiat / hallintojohtaja, kaupunginlakimies Tuija Aarnio

Ehdotus

Aluevaltuusto merkitsee muut asiat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämän pykälän aikana kokouksesta poistuivat Sari Alakurtti klo 12:15, Merja Kyllönen / etänä klo 12:49 ja Jaakko Mikkola klo 13:07.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 13:16.

Aluevalitusohje

§73

Aluevalitusohje

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta aluevalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja aluevalituksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Valitusaika

Aluevalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Päätöksen sähköinen tiedoksianto edellyttää *asianosaisen* suostumusta.

Hyvinvointialueen jäsenen ja yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Aluevalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomais

Aluevalitus tehdään hallinto-oikeudelle.

Postiosoite:
Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
PL 189
90101 Oulu

Käyntiosoite:
Isokatu 4, 3 kerros, 90100 Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42841
Puhelinnumero: 029 56 42800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun hyvinvointialueen kirjaamosta.

Postiosoite:

Kainuun hyvinvointialue/Kirjaamo
PL 401
87070 Kainuu

Käyntiosoite:

Sotkamontie 13, Hallintotalo H
87300 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi

Faksinumero: 08 718 0050

Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma-pe klo 9.00–15.00

Muutoksenhakukielto

§70, §71, §72, §74, §75

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta.

Sovellettava lainkohta: Laki hyvinvointialueesta 141 §.